

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

16.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.20 Частное право

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

Распределение учебного времени

| | | |
|---|----------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 360 / 10 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 72 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 72 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 144 | часов |
| Контактная работа по экзамену | 6 | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 144 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 30 | часов |
| Экзамен | 4, 5 | семестр |
| Зачет | - | семестр |
| БРК, ДЗ | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

| | | | |
|-------------------|-----------|-------------|----------------|
| ст. преподаватель | УиП | СОГЛАСОВАНО | Н.А. Малышева |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

| | | | |
|---------------------|-------------|------------------------|--|
| | | (наименование кафедры) | |
| 02.02.2024 | протокол № | 4 | |
| (дата) | | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева | |
| | | (И.О. Фамилия) | |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | С.В. Краснова |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Анисов Сергей Геннадьевич, заместитель председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|--|
| 1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | знания: основных принципов и понятий отраслей частного права умения: анализировать действующие правовые нормы отраслей частного права навыки: применять правовые нормы отраслей частного права |
| | ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | знания: основных принципов, способов защиты в сфере частного права, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений умения: анализировать действующие правовые нормы отраслей частного права, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений навыки: выбирать способы решения задач в сфере профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2), Основы социального государства и гражданского общества (УК-2), Публичное право (УК-2), Управление государственными закупками и контрактами (УК-2), Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике (УК-2), Теория и практика молодежного самоуправления в РФ (УК-2); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Государственная молодежная политика (УК-2), Основы технологического предпринимательства (УК-2), Семейное право и консультирование (УК-2), Управление проектами в работе с молодежью (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| Трудовое право | 144 | УК-2 |
| Лекция. Трудовое право как отрасль в системе российского права. Источники трудового права. | 4 | |
| Практическое занятие. Предмет и метод, система трудового права. | 2 | |
| Практическое занятие. Источники трудового права | 2 | |
| Практическое занятие. Система правоотношений в сфере трудового права. | 2 | |
| Лекция. Субъекты трудового права. | 4 | |
| Практическое занятие. Юридический статус работника и работодателя. Иные субъекты трудового права. | 2 | |
| Практическое занятие. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 2 | |
| Лекция. Трудовой договор | 4 | |
| Практическое занятие. Содержание трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. | 2 | |
| Практическое занятие. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников. | 2 | |
| Лекция. Рабочее время и время отдыха. | 4 | |
| Практическое занятие. Правовое регулирование рабочего времени. | 2 | |
| Практическое занятие. Правовое регулирование времени отдыха. | 2 | |
| Лекция. Оплата труда. Гарантии и компенсации в области социально-трудовых отношений. | 4 | |
| Практическое занятие. Оплата труда. Гарантии и компенсации в области социально-трудовых отношений. | 2 | |
| Лекция. Юридическая ответственность в сфере труда. | 4 | |
| Практическое занятие. Трудовой распорядок. Дисциплина труда | 2 | |
| Практическое занятие. Материальная ответственность сторон трудового договора. | 2 | |
| Лекция. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 4 | |
| Практическое занятие. Индивидуальные трудовые споры | 2 | |
| Практическое занятие. Коллективные трудовые споры. | 2 | |
| Лекция. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. | 2 | |
| Практическое занятие. Защита трудовых прав работников. | 2 | |
| Лекция. Социальное партнерство в сфере труда. | 2 | |
| Практическое занятие. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. | 2 | |

| | |
|--|----|
| Лекция. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | 4 |
| Практическое занятие. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | 4 |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение изучение лекционного материала, написание докладов, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала, решение задач. | 72 |
| Иная контактная работа: | 0 |
| Подготовка к экзамену | 30 |
| Проведение экзамена | 6 |

5 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| Гражданское право | 144 | УК-2 |
| Лекция. Гражданское право как отрасль в системе российского права | 2 | |
| Практическое занятие. Предмет, метод и система гражданского права | 2 | |
| Практическое занятие. Источники гражданского права. | 2 | |
| Практическое занятие. Гражданские правоотношения. Юридические факты. | 2 | |
| Лекция. Субъекты гражданского права. Физические лица. Юридические лица. | 4 | |
| Практическое занятие. Физические лица. Гражданская правоспособность и дееспособность. | 2 | |
| Практическое занятие. Юридические лица. Создание и прекращение юридического лица. | 2 | |
| Практическое занятие. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц. | 2 | |
| Лекция. Объекты гражданских прав. | 2 | |
| Практическое занятие. Виды объектов гражданских прав. Классификация вещей. | 2 | |
| Лекция. Институт представительства. Сделки. | 2 | |
| Практическое занятие. Виды и форма сделок. Условия действительности сделок. Доверенность. | 2 | |
| Лекция. Сроки в гражданском праве. | 2 | |
| Лекция. Право собственности и другие вещные права. | 2 | |
| Лекция. Формы права собственности. Защита права собственности | 2 | |
| Практическое занятие. Виды вещных прав. Содержание права собственности. Общая собственность. | 2 | |
| Практическое занятие. Формы права собственности. Защита права собственности | 2 | |
| Лекция. Понятие и стороны обязательств. Надлежащее исполнение обязательств. | 2 | |
| Лекция. Обеспечения исполнения обязательств. | 2 | |
| Практическое занятие. Виды обязательств. Принципы надлежащего исполнения обязательств | 2 | |
| Практическое занятие. Способы обеспечения исполнения | 2 | |

| | |
|--|----|
| обязательств. Прекращение обязательств. | |
| Лекция. Гражданско- правовой договор. | 2 |
| Практическое занятие. Содержание гражданско-правового договора. Порядок заключения. | 2 |
| Лекция. Отдельные виды обязательств. Обязательства по передаче имущества. | 2 |
| Лекция. Обязательства по выполнению работ. Обязательства по оказанию услуг. | 4 |
| Практическое занятие. Обязательства по передаче имущества. | 2 |
| Практическое занятие. Обязательства по выполнению работ. Обязательства по оказанию услуг. | 4 |
| Лекция. Внедоговорные обязательства. | 2 |
| Лекция. Наследственное право. Основания наследования. | 2 |
| Практическое занятие. Наследование по завещанию. Наследование по закону. | 2 |
| Лекция. Интеллектуальная собственность. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности. | 4 |
| Практическое занятие. Интеллектуальная собственность. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности. | 2 |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение изучение лекционного материала, написание докладов, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала, решение задач. | 72 |
| Иная контактная работа: | 0 |
| Подготовка к экзамену | 30 |
| Проведение экзамена | 6 |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Частное право рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Частное право, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины

Частное

право

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Частное право, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Частное право, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины Частное право включает изучение лекционного материала, написание

докладов, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала, решение задач. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Частное право является экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|--|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 ч.] / отв. ред. Ю. П. Орловский ; [ред.-сост. Е. С. Герасимова ; авт.: Ю. П. Орловский и др.] ; Высш. шк. экономики - Нац. исслед. ун-т. Ч. 1, 2016. - 301, [1] с. ISBN 978-5-9916-7509-3. Экземпляры: всего | 19 |
| 2. | Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 ч.] / отв. ред. Ю. П. Орловский ; [ред.-сост. Е. С. Герасимова ; авт.: Ю. П. Орловский и др.] ; Высш. шк. экономики - Нац. исслед. ун-т. Ч. 2, 2016. - 555, [1] с. ISBN 978-5-9916-7510-9. Экземпляры: всего | 19 |
| 3. | Трудовое право [Текст] : методические указания к изучению дисциплины для направления подготовки бакалавров 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. Н. А. Малышева]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 37, [1] с. Экземпляры: всего 49. | 49 / https://portal.volgatech.net/books/Malisheva_trudovoe_pravo_2014.pdf |
| 4. | Зенин, Иван Александрович. Гражданское право [Текст] : общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. 17-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 409, [1] с. ISBN 978-5-534-01784-7. Экземпляры: всего 20. | 20 |
| 5. | Зенин, Иван Александрович. Гражданское право [Текст] : особенная часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. 17-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 267, [1] с. ISBN 978-5-534-01786-1. Экземпляры: всего 20. | 20 |
| 6. | Гражданское право [Текст : Электронный ресурс] : методические указания для студентов, изучающих дисциплину "Частное право" : [по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"] / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т"; составитель Н. А. Малышева. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 59 с. Экземпляры: всего 22. | 22 / https://portal.volgatech.net/books/Malisheva_grazhdanskoe_pravo_2018.pdf |
| 7. | Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : | 29 / |

| | | |
|---|---|---|
| | учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29. | https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2. | ЭБС "ЮРАЙТ" | https://urait.ru/ |
| 3. | ЭБС "ЛАНЬ" | https://e.lanbook.com/ |
| 4. | ЭБС ПГТУ | https://ecatalog.volgatech.net/ |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|--------|---|--|--|
| 1. | 508 (I) | ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий. | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | отлично |

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Гражданское право-это:

- а) несколько отраслей права, регулирующих отношения с участием граждан;
- б) отдельная самостоятельная отрасль права;
- в) конституционное право гражданина
- г) правовой институт.

2. Способность гражданина иметь гражданские права и нести обязанности-

- а) гражданская правоспособность;
- б) гражданская дееспособность;
- в) совершение сделки;
- г) деликтоспособность

3. Дееспособность граждан возникает:

- а) с момента рождения;
- б) по достижении определенного возраста

4. Обязательным условием трудового договора является

А. Испытание при приеме на работу

Б. Предоставление жилья

В. Место работы

Г. Оплата проездного билета

5. Дополнительным условием трудового договора является

А. Условия оплаты труда

Б. Режим труда и отдыха

В. Трудовая функция работника

Г. Испытание при приеме на работу

ленного возраста;

в) с 21 года

6. Выберите основание прекращения трудового договора

А. Соглашение между работником и профсоюзным органом

Б. Соглашение между работником и работодателем

В. Соглашение между подрядчиком и заказчиком

Г. Соглашение между представителями работников и работодателя

7. К основаниям прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, относится

А. Зачисление работника в высшее учебное заведение

Б. Избрание работника в профсоюзный орган

В. По собственному желанию

Г. Призыв работника на военную службу

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Трудовое право (4 семестр)

1. Предмет и метод трудового права как отрасли права.
2. Источники трудового права: понятие и виды.
3. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
4. Основные трудовые права и обязанности работника
5. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
6. Система правоотношений в трудовом праве.

- 7.Трудовое правоотношение: понятие и субъекты. Трудовая правоспособность.
- 8.Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
- 9.Структура и содержание коллективного договора.
- 10.Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
- 11.Понятие и стороны трудового договора.
- 12.Содержание трудового договора.
- 13.Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
- 14.Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
- 15.Понятие и виды переводов на другую работу.
- 16.Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
- 17.Расторжение трудового договора по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
19. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
- 20.Понятие и виды рабочего времени.
- 21.Понятие и виды времени отдыха.
- 22.Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
- 23.Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
- 24.Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
- 25.Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
- 26.Гарантийные выплаты и доплаты: понятие и их виды.
- 27.Компенсационные выплаты: понятие и виды.
- 28.Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
- 29.Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
- 30.Ограниченная материальная ответственность работника.
- 31.Полная материальная ответственность работника.
- 32.Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 33.Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
- 34.Понятие, причины и виды трудовых споров.
- 35.Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
- 36.Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 37.Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
- 38.Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.
- 39.Порядок образования примирительных органов.
- 40.Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

Гражданское право (5 семестр)

- 1.Гражданское право, как отрасль российского права. Источники гражданского права.
- 2.Понятие и структура гражданского правоотношения.
- 3.Понятие субъектов гражданского права. Граждане как субъекты имущественных отношений.

- 4.Гражданская правоспособность и дееспособность.
- 5.Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим, правовые последствия.
- 6.Опека, попечительство, патронаж. Акты гражданского состояния.
- 7.Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
- 8.Образование юридических лиц. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 9.Прекращение юридических лиц.
- 10.Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
- 11.Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
- 12.Объекты гражданских прав: понятие и виды.
- 13.Вещи, как объекты гражданских прав. Классификация вещей.
- 14.Понятие и форма сделок.
- 15.Условия действительности сделок. Виды недействительных сделок.
- 16.Представительство и доверенность.
- 17.Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
- 18.Понятие и содержание права собственности. Другие вещные права.
- 19.Формы права собственности по российскому законодательству.
- 20.Основания возникновения и прекращения права собственности.
- 21.Право общей собственности.
- 22.Защита права собственности и иных вещных прав.
- 23.Понятие, стороны, основания возникновения обязательств.
- 24.Исполнение обязательств.
- 25.Способы обеспечения исполнения обязательств.
- 26.Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
- 27.Перемена лиц в обязательстве: перевод долга, уступка права требования.
- 28.Прекращение обязательств.
- 29.Ответственность за нарушение обязательств.
- 30.Понятие договора. Классификация гражданско-правовых договоров.
- 31.Форма и содержание гражданско-правового договора.
- 32.Порядок заключения договора.
33. Изменение и расторжение договора.
- 34.Договор купли-продажи, его разновидности.
- 35.Договор дарения.
- 36.Договор аренды. Виды аренды.
- 37.Договор подряда.
- 38.Договор перевозки.
- 39.Заем и кредит.
- 40.Возмездное оказание услуг.
- 41.Правовое регулирование расчетных отношений.

- 42. Договор перевозки
- 43. Договор хранения.
- 44. Понятие наследования. Время и место открытия наследства.
- 45. Основания наследования.
- 46. Приобретение наследства.
- 47. Наследование отдельных видов имущества.
- 48. Авторское право.
- 49. Патентное право.
- 50. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.

Пример билета промежуточной аттестации

Поволжский государственный технологический университет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

по дисциплине «Частное право»

Направление 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

1. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.

2. Полная материальная ответственность работника.

Зав. кафедрой _____ /Т.В.Яляalieва/

«_____» _____ 20 ____ г.

Поволжский государственный технологический университет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

по дисциплине «Частное право»

Направление 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

1. Гражданская правоспособность и дееспособность.

2. Формы права собственности по российскому законодательству

Зав. кафедрой _____ /Т.В.Яляalieва/

«_____» _____ 20 ____ г.